

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DÉBORAH SOFÍA FERNÁNDEZ MORENO /
MES QUE INFORMA	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026 /
NUMERO DE CONTRATO	375-029-2026 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento de la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas relacionados con: Estudios de acuerdo a su expertiz, Planes Maestros, Planes Operativos Anuales, Evaluaciones de Efectividad de Manejo, Convenios de Administración y Coadministración, Fichas Técnicas (Parques Regionales y reservas Naturales Privadas) y Ubicaciones de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar a la Dirección Regional Metropolitana, Instituciones Gubernamentales, Organizaciones No Gubernamentales y otras Entidades con actividades que les sean asignadas para su asistencia;
- c) Apoyar en la realización del análisis sobre situación de las áreas protegidas del país;
- d) Apoyar en la implementación de la Política de Administración Conjunta y

Gestión Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica en Guatemala y del Reglamento de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del -SIGAP- y en áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica de Guatemala;

- e) Apoyar en la implementación de la red regional y nacional de las mesas de Administración Conjunta y Coadministración del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas;
- f) Apoyar en el mantenimiento y actualización de las bases de datos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y sus respectivos análisis estadísticos;
- g) Realizar los procesos de capacitación interna y externa del -CONAP- relacionada con sus conocimientos;
- h) Apoyar en la implementación del programa de trabajo en áreas protegidas relativas al Convenio sobre la Biodiversidad Biológica;
- i) Apoyar en el fomento de la investigación para el manejo y conservación de las áreas protegidas y de la diversidad biológica del país;
- j) Apoyar a los interesados en inscribir áreas protegidas;
- k) Realizar el seguimiento de actividades para dar recomendaciones en el manejo de áreas protegidas en campo, a solicitud de la Dirección Regional Metropolitana;
- l) Apoyar en la elaboración de avalúos por ilícitos ambientales dentro del SIGAP;
- m) Apoyar en la realización de otras actividades encomendadas por el Director de la Dirección Regional Metropolitana.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en realizar un análisis de la operatividad de la actualización del plan maestro de la Dirección Regional Metropolitana.
- b) Asesoré en la revisión de los lineamientos para la elaboración de planes maestros y planes operativos anuales de Áreas Protegidas del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.

c) Asesoré en la revisión de los requisitos, procedimientos administrativos y guía para establecer reservas naturales privadas en base a la expertiz de la diversidad biológica.

Vo.Bo.

F. 
Licda. Déborah Sofía Fernández Moreno
Servicios Profesionales


 Dr. Milton Abel Sandoval Guerra
Directora
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP-
